

**BẢNG TỔNG KẾT ƯU ĐIỂM, HẠN CHẾ CỦA CÁC BÀI GIẢNG
TẠI HỘI GIẢNG GIÁO VIÊN DẠY NGHỀ NĂM 2013**

(Kèm theo báo cáo: 330/BC- TCĐN-ĐT ngày 30 tháng 8 năm 2013)

STT	TÊN BÀI GIẢNG	ƯU ĐIỂM	HẠN CHẾ	NỘI DUNG KHÁC PHỤC HẠN CHẾ
1	<p align="center">TÍNH THUẾ NHẬP KHẨU PHẢI NỘP NHÀ NƯỚC. (Tích hợp) Giáo viên: NGUYỄN THUYẾT HIỀN</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Hồ sơ bài giảng đầy đủ. • Giáo án đúng mẫu. • Tác phong tự tin, giọng nói to, có ngữ điệu và nhấn giọng. • Bám sát giáo án, thể hiện đầy đủ các bước lên lớp. • Dẫn nhập ngắn gọn, đúc kết tạo được tâm thế tích cực cho người học từ một tình huống cụ thể. • Kết hợp nhiều phương pháp và sử dụng phương tiện hợp lý. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nói với thiết bị. • Tổ chức hoạt động nhóm chưa ấn định thời gian. • Trình bày bảng chưa đúng nguyên tắc (ghi tên các đề mục ở hai nơi trên bảng). 	<ul style="list-style-type: none"> • Khi giảng bài phải nhìn bao quát tất cả người học, không nhìn tập trung một nơi quá lâu. • Đề mục của bài giảng chỉ được viết ở phần thứ nhất bên trái bảng, giảng tới đề mục nào viết đề mục đó và trước khi viết cần dẫn nhập để chuyển ý. • Cần mặc những trang phục đẹp nhưng phải đảm bảo di chuyển dễ dàng.
2	<p align="center">SỬA CHỮA ĐỘNG CƠ ĐIỆN BA PHA MẮT DẦU ĐẦU DÂY. (Tích hợp) Giáo viên: NGUYỄN VĂN VỤ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Hồ sơ bài giảng đầy đủ. • Giáo án đúng mẫu. • Tác phong tự tin, giọng nói to, có ngữ điệu và nhấn giọng. • Bám sát giáo án, thể hiện đầy đủ các bước lên lớp. • Bao quát lớp tốt. • Dẫn nhập ngắn gọn, đúc kết tạo được tâm thế tích cực cho người học từ một tình huống cụ thể. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tổ chức hoạt động nhóm chưa ấn định thời gian, chưa bao quát tất cả các nhóm. • Dẫn nhập chuyển ý chưa tạo được tâm thế tích cực cho người học. • Hồ sơ bài giảng thiếu bảng biểu treo tường. • Bảng biểu phân tích sai hỏng thiết kế chưa đúng. • Sử dụng phương pháp vấn đáp chưa tốt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cần ấn định thời gian trước khi các nhóm thảo luận và phải tuân thủ theo thời gian này. • Bảng phân tích sai hỏng thường để trống phần nguyên nhân và cách khắc phục, không để trống phần nội dung sai hỏng. • Khi sử dụng phương pháp vấn đáp sau khi người học trả lời GV cần hỏi thêm ý kiến của người học khác trước khi nhận xét câu trả lời.

		<ul style="list-style-type: none"> • Thao tác mẫu chuẩn xác. • Kết hợp nhiều phương pháp và sử dụng phương tiện hợp lý. • Trang phục hợp lý. 		
3	<p>THỰC HÀNH SALAD SỐT THOUSAND ISLAND. (Thực hành) Giáo viên: TRẦN MỸ NGA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Giáo án đúng mẫu. • Tác phong tự tin, giọng nói to, có ngữ điệu và nhấn giọng, thân thiện với người học. • Dẫn nhập ngắn gọn, đúc kết tạo được tâm thế tích cực cho người học từ một tình huống cụ thể. • Thao tác mẫu chuẩn xác. • Kết hợp nhiều phương pháp. • Thể hiện đầy đủ các bước lên lớp. 	<ul style="list-style-type: none"> • Giáo án sử dụng văn nói nhiều, hoạt động của người học thiết kế sơ sài, thụ động. • Chưa có đủ phiếu học tập cho người học. • Tên bài giảng trong giáo án và trên bảng không thống nhất. • Mục tiêu kỹ năng cần phải xác định lại. • Nói với thiết bị, vừa đi vừa nói. • Sử dụng phương tiện máy chiếu không khai thác được hiệu quả của phương tiện. • Bố trí phương tiện chưa hợp lý (che khuất tầm nhìn của người học khi giáo viên làm mẫu). • Phiếu hướng dẫn thực hiện cần thiết kế lại. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cột hoạt động của người học trong giáo án khi thiết kế cần phải thiết kế cụ thể, thể hiện tính tích cực của người học. • Phải có phiếu học tập cho người học, khi thiết kế chỉ để trống những nội dung quan trọng của bài học để người học ghi chép. • Tên bài giảng phải được thống nhất trong tất cả các phiếu, bảng biểu, bảng viết, đề cương bài giảng, giáo án. • Khi giảng bài phải nhìn người học, không nhìn tập trung một nơi quá lâu.(khi làm thì không nói và khi nói thì không làm). • Máy chiếu chỉ sử dụng khi muốn chuyển tải đến người học những nội dung không thể mô tả được bằng lời hoặc không thể viết, vẽ hoặc những Video clip. • Phương tiện phục vụ cho bài học phải được bố trí trong tầm tay, dễ thấy, dễ sử dụng. • Phiếu hướng dẫn thực hiện tham khảo theo mẫu của Trường.

4	<p>LẮP ĐẶT MẠCH ĐÈN HUỖNH QUANG. (Tích hợp) Giáo viên: NGUYỄN THỊ BÍCH HẠNH</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Giáo án đúng mẫu. • Tác phong tự tin, giọng nói nhẹ nhàng dễ nghe, có ngữ điệu và nhấn giọng, thân thiện với người học. • Trình bày bảng đẹp • Sử dụng phương tiện hợp lý. • Bao quát lớp tốt, tích cực hoá được người học thông qua các phương pháp vấn đáp, hoạt động nhóm.... • Thể hiện đầy đủ các bước lên lớp. 	<ul style="list-style-type: none"> • Hồ sơ bài giảng thiếu bảng biểu treo tường, phiếu HDTH, phiếu học tập cho người học, phiếu thảo luận, phiếu bài tập, tên lớp. • Dẫn nhập bài mới chưa tạo được tâm thế tích cực cho người học. • Kỹ năng nghe chưa tốt. • Giới hạn thời gian cho người học trong lần đầu thực hành. • Sử dụng phương pháp vấn đáp chưa tốt. • Nội dung bài giảng có ít kiến thức và kỹ năng. • Khu vực lớp học chưa gọn gàng, vệ sinh. 	<ul style="list-style-type: none"> • Hồ sơ bài giảng cần phải có: Vị trí bài giảng, giáo án, đề cương BG, phiếu học tập, tài liệu phát tay (phiếu HDTH, phiếu thảo luận nhóm, phiếu kiểm tra đánh giá, phiếu bài tập) • Khi sử dụng phương pháp vấn đáp sau khi người học trả lời GV cần hỏi thêm ý kiến của người học khác trước khi nhận xét câu trả lời. • Không nên giới hạn thời gian cho người học trong lần đầu tiên hình thành kỹ năng, vì trong quá trình thực hành sẽ phát sinh những công việc khác không lường trước. • Cần xem xét lại nội dung bài giảng này khi tham gia hội giảng tỉnh.
5	<p>LẬP BÁO CÁO KẾT QUẢ KINH DOANH. (Tích hợp) Giáo viên VŨ HỒNG NÚI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Hồ sơ bài giảng tương đối đầy đủ. • Giáo án đúng mẫu. • Tác phong tự tin, giọng nói to, có ngữ điệu, thân thiện với người học. • Sử dụng phương tiện hợp lý. • Tổ chức hoạt động nhóm tốt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nội dung bài giảng chưa phù hợp (quá đơn giản). • Giáo án soạn chưa khoa học, hợp lý. • Mục tiêu kiến thức chưa cụ thể. • Viết đề mục trên bảng chưa đúng nguyên tắc. • Không có phiếu học tập cho người học. • Giảng bài nói nhanh. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nội dung bài giảng tích hợp phải bao gồm kiến thức, kỹ năng cần thiết để người học giải quyết vấn đề của một công việc, một tình huống nghề nghiệp và phải cần đến sự hướng dẫn của Giáo viên. • Khi xác định mục tiêu cần phải cụ thể, và bắt đầu bằng động từ. • Phải có phiếu học tập cho người học, khi thiết kế chỉ để trống những nội dung quan trọng của bài học để người học ghi chép.
6	<p>KỸ THUẬT GẤP KHĂN</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tác phong bình tĩnh, tự tin, 	<ul style="list-style-type: none"> • Không có phiếu học tập cho 	<ul style="list-style-type: none"> • Phải có phiếu học tập cho người

	<p>ĂN KIỂU CHIM HẠC, KIM TỰ THÁP (Tích hợp)</p> <p>Giáo viên NGUYỄN THU HÀ</p>	<p>giọng nói to, có ngữ điệu, thân thiện với người học.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hồ sơ bài giảng tương đối đầy đủ. • Giáo án đúng mẫu. • Thể hiện đầy đủ các bước lên lớp. • Bao quát lớp tốt. • Sử dụng phương tiện hợp lý. • Phiếu HĐTH thiết kế chi tiết, có hình ảnh minh họa, có tiêu chuẩn đánh giá. 	<p>người học.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sử dụng máy chiếu chưa đúng nguyên tắc. • Sử dụng phương pháp vấn đáp chưa tốt (quá nhanh). • Giáo án chưa chia nhỏ thời gian và ghi loại bài giảng, thời gian thực hiện. • Nội dung đề mục số 2 ghi trên bảng và trong slide 10 chưa thống nhất về từ ngữ. 	<p>học, khi thiết kế chỉ để trống những nội dung quan trọng của bài học để người học ghi chép.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Khi sử dụng máy chiếu cần lưu ý sau khi trình chiếu xong cần tắt Slide bằng phím “B” trên bàn phím. Nếu muốn trình chiếu tiếp bấm lại phím “B”. • Khi sử dụng phương pháp vấn đáp sau khi người học trả lời GV cần hỏi thêm ý kiến của người học khác trước khi nhận xét câu trả lời. • Khi soạn giáo án cần chia nhỏ thời gian theo các hoạt động của Giáo viên và Người học, phải ghi rõ loại bài giảng thực hành hay tích hợp và thời gian thực hiện 45 hay 60 phút.
7	<p>TÍNH GIÁ TRỊ TƯƠNG LAI CỦA TIỀN TỆ. (Tích hợp)</p> <p>Giáo viên NGUYỄN THỊ KIM HƯƠNG</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tác phong tự tin, giọng nói nhẹ dễ nghe, có ngữ điệu, thân thiện với người học. • Hồ sơ bài giảng tương đối đầy đủ. • Giáo án đúng mẫu, trình bày đẹp rõ ràng. • Thể hiện đầy đủ các bước lên lớp. • Sử dụng phương tiện hợp lý. • Truyền đạt kiến thức logic, dễ hiểu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Không có phiếu học tập cho người học. • Viết sẵn đề mục của bài giảng lên bảng. • Đặt câu hỏi “Có em nào không hiểu chỗ nào” khi củng cố bài là quá trễ (cần làm sau mỗi tiểu kỹ năng, không để hết bài). • Khi trình giảng chưa làm nổi bật trọng tâm của bài. 	<ul style="list-style-type: none"> • Phải có phiếu học tập cho người học, khi thiết kế chỉ để trống những nội dung quan trọng của bài học để người học ghi chép. • Đề mục của bài giảng chỉ được viết ở phần thứ nhất bên trái bảng, giảng tới đề mục nào viết đề mục đó và trước khi viết cần dẫn nhập để chuyển ý. • Khi củng cố bài nên sử dụng những câu hỏi mang tính chất kiểm tra lại những kiến thức trọng tâm của bài

		<ul style="list-style-type: none"> • Trình bày bảng đẹp. • Nội dung bài giảng hay, phù hợp đối tượng người học. 		<p>học.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Khi trình giảng cần phải theo nguyên tắc “Giới-Trình-Áp-Kiểm”.
8	<p>LẮP ĐẶT MẠCH ĐÈN ĐIỀU KHIỂN HAI NƠI (Thực hành)</p> <p>Giáo viên</p> <p>LÊ MINH TUẤN</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tác phong tự tin, giọng nói to dễ nghe, có ngữ điệu. • Hồ sơ bài giảng đầy đủ. • Giáo án đúng mẫu. • Dẫn nhập tạo được tâm thế tích cực cho người học. • Sử dụng phương pháp vấn đáp và hoạt động nhóm tốt, đạt hiệu quả. • Thao tác mẫu chuẩn xác. 	<ul style="list-style-type: none"> • Không tắt máy chiếu khi không sử dụng. • Không kiểm tra bài cũ. • Chưa thể hiện sự bao quát lớp thường xuyên. • Dành thời gian cho học sinh thực hiện để rèn luyện kỹ năng • Cần nhấn nhở khi sử dụng đồng hồ đo để đảm bảo an toàn, tránh gây hỏng thiết bị. 	<ul style="list-style-type: none"> • Khi sử dụng máy chiếu cần lưu ý sau khi trình chiếu xong cần tắt Slide bằng phím “B” trên bàn phím. Nếu muốn trình chiếu tiếp bấm lại phím “B”. • Sau khi ổn định lớp xong cần kiểm tra bài cũ hoặc nhắc lại tên bài học cũ để thể hiện bước Ôn bài. • Cần bao quát lớp thường xuyên hơn bằng cách nhắc nhở an toàn, thẩm mỹ, giao tiếp với người học bằng mắt.
9	<p>ĐẤU NỐI VẬN HÀNH MẠCH ĐIỆN ĐẢO CHIỀU QUAY ĐỘNG CƠ BA PHA RÔ TO LỒNG SÓC (sử dụng 2 cặp tiếp điểm) (Tích hợp)</p> <p>Giáo viên</p> <p>TRẦN KHẮC SƠN</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tác phong tự tin, giọng nói to dễ nghe, có ngữ điệu. • Hồ sơ bài giảng đầy đủ. • Giáo án đúng mẫu, trình bày đẹp rõ ràng. • Thể hiện đầy đủ các bước lên lớp. • Sử dụng phương tiện hợp lý. • Dẫn nhập chuyển ý tạo được tâm thế tích cực cho người học. • Bao quát lớp tốt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sĩ số lớp chưa phù hợp (4 người). • Sử dụng que chỉ bảng sai nguyên tắc. • Viết tên bài học trên bảng sai chính tả. • Còn hạn chế nhắc người học an toàn, thẩm mỹ. • Bố trí phương tiện dạy học chưa phù hợp, thường xuyên nhờ người học trợ giúp. • Phân bố thời gian trong giáo án chưa hợp lý. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sĩ số lớp tối thiểu là 18. • Khi chỉ bảng phải đứng đối diện với người học, muốn chỉ bên phải bảng thì cầm que chỉ bảng ở tay phải và ngược lại. • Phương tiện phục vụ cho bài học phải được bố trí trong tầm tay, dễ thấy, dễ sử dụng.
10	MAY BẦU ÁO SƠ MI	<ul style="list-style-type: none"> • Hồ sơ bài giảng tương đối đầy 	<ul style="list-style-type: none"> • Soạn giáo án chưa khoa học. 	<ul style="list-style-type: none"> • Khi soạn giáo án cần chia nhỏ thời

	<p>(Tích hợp)</p> <p>Giáo viên</p> <p>BÙI THỊ KIM THẢO</p>	<p>đủ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Thao tác mẫu chuẩn xác. • Thể hiện đầy đủ các bước lên lớp. • Bảng biểu treo tường chi tiết, có vật mẫu thật 	<ul style="list-style-type: none"> • Mục tiêu bài học xác định chưa đúng trọng tâm của bài học. • Giọng nói hơi nhỏ, chưa thực sự tự tin, chưa thân thiện với người học. • Sử dụng máy chiếu chưa phát huy được hiệu quả. • Tên bài học viết trên bảng quá nhỏ. • Lớp học trầm lắng. • Phiếu học tập thiết kế chưa đúng. • Bảng biểu treo tường liên tục rơi rớt. 	<p>gian theo các hoạt động của Giáo viên và Người học, phải ghi rõ loại bài giảng thực hành hay tích hợp và thời gian thực hiện 45 hay 60 phút.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Khi xác định mục tiêu cần phải cụ thể, và bắt đầu bằng động từ. • Bài giảng này không cần sử dụng máy chiếu. • Phải có phiếu học tập cho người học, khi thiết kế chỉ để trống những nội dung quan trọng của bài học để người học ghi chép.
11	<p>TÍNH MỨC HƯỞNG TRỢ CẤP HƯU TRÍ MỘT LẦN.</p> <p>(Tích hợp)</p> <p>Giáo viên</p> <p>PHẠM THỊ MẠN</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tự tin, nói to. • Hồ sơ bài giảng tương đối đầy đủ. • Giáo án đúng mẫu. • Thể hiện đầy đủ các bước lên lớp. • Nội dung bài học phù hợp với trình độ TC nghề. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nói nhanh, nói với thiết bị, vừa đi vừa nói. • Đề mục của đề cương bài giảng và giáo án không thống nhất. • Sử dụng bảng sai nguyên tắc, sử dụng tùy tiện, tên đề mục viết trên bảng và giáo án không thống nhất. • Sử dụng phương pháp vấn đáp và hoạt động nhóm chưa phát huy được tác dụng. • Có phiếu HĐTH nhưng không cho người học sử dụng. • Sau khi kiểm tra bài cũ không nhận xét và đặt câu hỏi “kết 	<ul style="list-style-type: none"> • Cần tham khảo thêm tài liệu sau: Kỹ năng đứng lớp, Dạy học tích cực, Tài liệu của dự án SVTC, dạy học tích hợp.

			<p>quả của bạn có đúng không?”.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bố cục bài giảng không rõ ràng, cụ thể. • Chưa làm nổi bật trọng tâm của bài giảng. 	
12	<p>ĐIỀU CHỈNH KHE HỖ XU PÁP (Thực hành) Giáo viên LƯU HOÀNG VŨ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Giọng nói to, rõ 	<ul style="list-style-type: none"> • Hồ sơ bài giảng thiếu vị trí bài giảng. • Giáo án sai lỗi chính tả • Thiếu thao tác mẫu của giáo viên • Chú ý slide trình chiếu, màu nền, cỡ chữ, số dòng 	<ul style="list-style-type: none"> • Không nên chỉ bằng ngón tay để mời người học trả lời • Lưu ý an toàn khi thao tác. • Nội dung 01 slide tối đa từ 6 đến 8 dòng, số chữ tối đa mỗi dòng từ 06 đến 8 chữ, size chữ 20-24, màu nền và màu chữ phải tương phản (nền màu tối, chữ màu sáng)
13	<p>ĐẤU DÂY MẠCH ĐIỆN HỆ THỐNG CHIẾU SÁNG (Thực hành) Giáo viên NGUYỄN THÀNH TÂM (khoa cơ khí ô tô)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tổ chức ổn định lớp tốt • Bao quát lớp • Trình bày bảng rõ ràng • Phong thái tự tin 	<ul style="list-style-type: none"> • Giọng nói nhỏ • Giáo án cần chia nhỏ thời gian, phân bổ thời gian hợp lý hơn, cần thể hiện đủ các bước lên lớp. • Viết mục tiêu bài giảng lên bảng mất thời gian • Thầy đọc câu hỏi nhanh và gọi ngay học sinh trả lời • Bảng biểu nhỏ chưa hợp lý • Chuẩn bị đồ dùng dạy học thiếu cây trở • Thiếu thao tác thực hành đấu dây của học sinh. 	<ul style="list-style-type: none"> • Giáo viên nên đọc câu hỏi trước và ngừng khoảng 3 giây sau đó mời học sinh trả lời • Bảng biểu dùng khổ A0, A1, cần chú ý đến màu sắc. • Khu vực lớp học cần gọn gàng, vệ sinh.
14	<p>LÁI XE QUA VẾT BÁNH XE VÀ ĐƯỜNG VÒNG VUÔNG GÓC. (Thực hành)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Giọng nói vừa phải • Giáo án đúng mẫu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Hồ sơ bài giảng không có: Bìa, vị trí bài giảng, tài liệu học tập. • Đề cương bài giảng và giáo án 	<ul style="list-style-type: none"> • Khi xác định mục tiêu cần phải cụ thể, và bắt đầu bằng động từ. • Phải có phiếu học tập cho người học, khi thiết kế chỉ để trống

	<p>Giáo viên</p> <p>HOÀNG VĂN CHUNG</p>		<p>chưa thống nhất.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Giáo án cần chỉnh sửa bố cục, đề mục, mục tiêu. • Chưa thể hiện đầy đủ các bước lên lớp. • Thao tác mẫu góc cua không chuẩn xác • Bảng biểu nhỏ. • Bố trí phương tiện chưa hợp lý (Lý thuyết nên giảng trong lớp, thực hành giảng ngoài sân bãi) 	<p>những nội dung quan trọng của bài học để người học ghi chép.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tên bài giảng phải được thống nhất trong tất cả các phiếu, bảng biểu, bảng viết, đề cương bài giảng, giáo án. • Bảng biểu nên sử dụng khổ A0, A1 • Khi trình giảng cần thể hiện đầy đủ 5 bước lên lớp: ÔN-ÔN-GIẢNG-CÙNG-GIAO.
15	<p>HÚT CHÂN KHÔNG VÀ NẠP GAS TỦ LẠNH (Thực hành)</p> <p>Giáo viên:</p> <p>NGUYỄN THÀNH TÂM (khoa Điện)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Hồ sơ bài giảng tương đối đầy đủ, • Thao tác mẫu chuẩn xác. • Thể hiện đầy đủ các bước lên lớp. • Tác phong tự tin, giọng nói to dễ nghe, có ngữ điệu, thân thiện với người học. • Chuẩn bị phương tiện tốt, sử dụng hiệu quả • Thường xuyên nhắc nhở người học vấn đề an toàn. • Xử lý tình huống sư phạm tốt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Không phát phiếu học tập cho người học. • Phân bố thời gian chưa hợp lý. • Ghi bảng sử dụng chữ số La mã. • Ghi số số trên bảng chưa phù hợp. • Sử dụng que chỉ bảng sai nguyên tắc. • Tình huống sư phạm không thực tế (do không cung cấp cho người học độ dài của phân ống bị cắt) 	<ul style="list-style-type: none"> • Khi bắt đầu buổi học phải phát phiếu học tập cho người học và hướng dẫn cách ghi chép. • Trước khi trình giảng cần giảng thử vài lần để phân bố thời gian hợp lý. • Nếu trong giáo án chỉ có 2 đề mục thì ghi bảng không sử dụng chữ số La mã mà dùng chữ số thường. • Sĩ số lớp tối thiểu là 18. • Khi chỉ bảng phải đứng đối diện với người học, muống chỉ bên phải bảng thì cầm que chỉ bảng ở tay phải và ngược lại, không dùng que chỉ vào học sinh.
16	<p>HIỆU CHỈNH MÀU (Tích hợp)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Hồ sơ bài giảng tương đối đầy đủ. • Tác phong tự tin, giọng nói 	<ul style="list-style-type: none"> • Không kiểm tra bài cũ • Có phiếu HĐTH nhưng không sử dụng. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sau khi ổn định lớp xong cần kiểm tra bài cũ hoặc nhắc lại tên bài học cũ để thể hiện bước Ôn bài.

	<p>Giáo viên</p> <p>NGUYỄN LÊ TÌNH</p>	<p>vừa đủ nghe, chưa có ngữ điệu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Thao tác mẫu chuẩn xác. • Chuẩn bị Slide trình chiếu công phu. • Sáng tạo khi củng cố bài. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sử dụng bảng viết chưa hợp lý (chỉ viết tên đề mục bài giảng) • Cần xác định lại tên bài cụ thể hơn, phù hợp với bài giảng tích hợp. • Xác định lại tên của 2 tiêu kỹ năng trong giáo án phần giải quyết vấn đề. • Giọng nói rõ ràng nhưng cần chú ý ngữ điệu 	<ul style="list-style-type: none"> • Phải phát Phiếu HDTH cho người học trước khi trình diễn làm mẫu hoặc trước khi người học thực hiện công việc. • Tên của bài giảng tích hợp là tên của một công việc có trong nghề và bắt đầu bằng động từ, ví dụ “Phục hồi ảnh đen trắng”. • Tên của các tiêu kỹ năng phải bắt đầu bằng động từ.
17	<p>CHIA SẺ FILE TRỰC TUYẾN (Tích hợp)</p> <p>Giáo viên</p> <p>ĐỖ ĐỨC HIỀN</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Hồ sơ bài giảng tương đối đầy đủ, giáo án đúng mẫu. • Tác phong tự tin, giọng nói to. • Bao quát lớp tốt. • Thể hiện đầy đủ các bước lên lớp. • Slide trình chiếu hợp lý • Giọng nói to, rõ ràng 	<ul style="list-style-type: none"> • Sĩ số lớp ghi trên bảng chưa phù hợp (4hs). • Phiếu học tập thiết kế chưa hợp lý. • Thao tác mẫu nhanh. • Tổ chức hoạt động nhóm chưa hiệu quả. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sĩ số lớp tối thiểu là 18. • khi thiết kế chỉ để trống những nội dung quan trọng của bài học để người học ghi chép. • Khi tổ chức hoạt động nhóm cần ấn định thời gian trước khi giao việc và phải có phiếu thảo luận.
18	<p>TẬP LÁI XE TẠI CHỖ SỐ NGƯỜI (không nổ máy)</p> <p>(Thực hành)</p> <p>Giáo viên:</p> <p>TRẦN NGỌC THÁI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Giọng nói to, tự tin. • Thao tác mẫu chuẩn xác. • Phân tích được sai hỏng 	<ul style="list-style-type: none"> • Hồ sơ bài giảng và giáo án cần chỉnh sửa nhiều: Chưa giới thiệu đề cương, vị trí bài giảng. • Bảng vẽ vị trí các số quá nhỏ (A4) • Lỗi chính tả • Thiếu bản cabin trong hồ sơ • Tên bài giảng ghi trong giáo án, trên bảng, đề cương bài giảng chưa thống nhất. • Chưa làm nổi bật được các 	<ul style="list-style-type: none"> • Cần tham khảo thêm tài liệu sau: Kỹ năng đứng lớp, Dạy học tích cực, Tài liệu của dự án SVTC,

			bước lên lớp.	
19	LỰA CHỌN TIÊU DÙNG TỐI ƯU. (Tích hợp) Giáo viên TRỊNH ANH TUẤN	<ul style="list-style-type: none"> • Giọng nói to. • Giáo án đúng mẫu 	<ul style="list-style-type: none"> • Tác phong thiếu tự tin. • Nội dung bài giảng chưa phù hợp. • Mục tiêu bài giảng chưa phù hợp. • Đề cương bài giảng, phiếu HĐTH thiết kế sai. • Giáo án quá sơ sài. • Nói với thiết bị, vừa đi vừa nói. • Trình bày bảng chưa hợp lý 	<ul style="list-style-type: none"> • Cần tham khảo thêm tài liệu sau: Kỹ năng đứng lớp, Dạy học tích cực, Tài liệu của dự án SVTC, dạy học tích hợp. • Nên chọn bài giảng sát thực tế. • Cần khắc phục gấp những hạn chế
20	SAO LƯU VÀ PHỤC HỒI DỮ LIỆU VỚI CÔNG CỤ BACKUP CỦA WIDOWS (Tích hợp) Giáo viên PHAN THANH TUẤN	<ul style="list-style-type: none"> • Hồ sơ bài giảng tương đối đầy đủ, • Thao tác mẫu chuẩn xác. • Thể hiện đầy đủ các bước lên lớp. • Tác phong tự tin, giọng nói to dễ nghe, có ngữ điệu, thân thiện với người học. • Chuẩn bị phương tiện tốt, sử dụng hiệu quả. • Chữ viết đẹp 	<ul style="list-style-type: none"> • Nội dung giới thiệu tiện ích sao lưu, sai hỏng thường gặp, trò chơi không thể hiện trong giáo án. • Bài giảng kết thúc quá sớm. • Tạo tình huống có vấn đề, chuyển ý chưa hay 	<ul style="list-style-type: none"> • Khi trình giảng cần bám sát những nội dung đã thiết kế trong giáo án. • Trước khi trình giảng cần giảng thử vài lần để phân bổ thời gian cho phù hợp. • Cần sự hỗ trợ của tập thể sư phạm
21	Sử dụng hàm HLOOKUP. (Thực hành) Giáo viên: LÝ HOÀNG HÀ	<ul style="list-style-type: none"> • Giọng nói to, rõ tự tin. • Hồ sơ bài giảng tương đối đầy đủ. • Thể hiện đầy đủ các bước lên lớp khi trình giảng. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sử dụng màu trong slide trình chiếu chưa phù hợp. • Giáo án và đề cương bài giảng chưa đúng. • Mục tiêu bài giảng chưa cụ thể. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cần tham khảo thêm tài liệu sau: Kỹ năng đứng lớp, Dạy học tích cực, Tài liệu của dự án SVTC,. • Bài giảng nên chuyển sang tích hợp • Cần sự hỗ trợ của tập thể sư phạm