

Số: 58 /NQ-TCĐN-TCHC

Đồng Nai, ngày 13 tháng 3 năm 2017

NỘI QUY CƠ QUAN

I. Đối với CB, VC và giáo viên:

- 1- Thứ hai hàng tuần: Chào cờ 7 giờ 15'.
- 2- CB, VC Nhà trường thực hiện giờ làm việc:
 - + Sáng: Từ 7 giờ 30' đến 11 giờ 15'
 - + Chiều: Từ 13 giờ 00' đến 16 giờ 45'
 - + Tối (trực ban): Từ 18 giờ 00' đến 21 giờ 00'
- Nhằm bảo đảm hoạt động của Nhà trường được ổn định, kịp thời, mỗi phòng, khoa cử ít nhất 01 cán bộ, giáo viên trực giải quyết công việc hàng ngày:
 - + Sáng từ 7 giờ 15';
 - + Chiều từ 16 giờ 30' đến 17 giờ 00 (Lịch trực trong tuần được đăng ký vào sáng thứ 2 tại Phòng TCHC).
- 3- Giáo viên giảng dạy theo thời khóa biểu và thực hiện kế hoạch phân công của Nhà trường.
- 4- Thái độ phục vụ của CB, VC, giáo viên Nhà trường đối với người lao động và học sinh phải vui vẻ, hòa nhã, hướng dẫn nhiệt tình. Chủ động chống tiêu cực trong công việc.
- 5- Thực hiện tốt việc phòng chống cháy nổ, an toàn lao động trong học tập và làm việc; Bảo vệ tài sản của Nhà trường.
- 6- Sử dụng điện, nước hợp lý; Đảm bảo vệ sinh; Sử dụng trang thiết bị đúng mục đích khi được phân công.
- 7- Đoàn kết giúp đỡ lẫn nhau nhằm giải quyết công việc nhanh chóng, khoa học. Tham gia tìm hiểu tài liệu trên các phương tiện thông tin, học tập nghiệp vụ chuyên môn để nâng cao hiệu quả công việc.
- 8- Làm việc thêm giờ tại Trường phải được sự chấp thuận của Ban Giám hiệu, đồng thời thông báo cho bảo vệ biết.
- 9- Không uống rượu, bia trong ngày, giờ làm việc; Không hút thuốc lá trong Nhà trường.
- 10- Vật tư, tài sản mang ra công phải được Ban Giám hiệu duyệt.

II. Đối với khách quan hệ công tác và học sinh-sinh viên:

- 1- Khi đến liên hệ công tác, đăng ký việc làm, học nghề...trực tiếp gặp bảo vệ để được hướng dẫn đến bộ phận có trách nhiệm giải quyết.
 - 2- Không được đem vũ khí, vật dụng nguy hiểm vào khuôn viên Nhà trường.
 - 3- Luôn cảnh giác các hiện tượng tiêu cực, cò mồi. Khi phát hiện thì báo ngay cho Ban Giám hiệu Nhà trường hoặc các cơ quan pháp luật.
 - 4- Nhà trường không tiếp người có mùi rượu, bia hoặc có hành vi không đúng mực (la hét, ăn mặc..)
 - 5- Học sinh-Sinh viên phải chấp hành và thực hiện đúng nội quy học tập của Nhà trường.
 - 6- Trường hợp CB, VC, GV có nhu cầu giải quyết việc riêng cần nghỉ từ 01 ngày trở lên phải có đơn đề nghị Hiệu trưởng giải quyết.
- Trên đây là Nội quy của Trường Cao đẳng nghề Công nghệ cao Đồng Nai. Nội quy này có hiệu lực kể từ ngày 03/4/2017./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Đồng Nai;
- BGH, Các Trưởng Phòng, khoa, bộ môn;
- Lưu: VT, TC.



Lê Anh Đức