

Long Thành, ngày 18 tháng 3 năm 2010.

Số: 21 /CV-TTCN-ĐT

V/v: Tiếp tục thực hiện điều chỉnh, bổ sung
Chương trình đào tạo nghề theo định kỳ.

Kính gửi: Trưởng Phòng Đào tạo, Trưởng Khoa, Bộ môn thuộc trường.

Ngày 24/3/2009, Trường Trung cấp nghề khu vực Long Thành-Nhơn Trạch có văn bản số 16/TTCN-ĐT thông báo về việc điều chỉnh, bổ sung chương trình đào tạo (trên cơ sở Qui định tại Tiêu chí 5 của QĐ số 01/2008/QĐ-BLĐTBXH ngày 17 tháng 01 năm 2008 V/v kiểm định chất lượng dạy nghề).

Ngày 10/9/2009, Bộ trưởng Bộ LĐ-TBXH ban hành Chỉ thị số 01/CT-BLĐTBXH về thực hiện nhiệm vụ năm học mới, trong đó yêu cầu đổi mới nội dung chương trình, giáo trình dạy nghề.

Để đáp ứng yêu cầu nâng cao chất lượng đào tạo, giúp cho người học thực hiện được tốt hơn công việc của nghề, Trường TCN khu vực Long Thành-Nhơn Trạch đề nghị Trưởng khoa, bộ môn thực hiện các nội dung:

1. Định kỳ ít nhất mỗi năm một lần (hoàn thành và nộp cho Phòng Đào tạo từ 01-05/3) đối với khóa học dài hạn hoặc ngay khi kết thúc mỗi khóa học ngắn hạn, các Khoa, Bộ môn rà soát Chương trình đào tạo để thực hiện việc điều chỉnh theo mẫu sau:

TT	Chương trình đang sử dụng (kể cả CT khung của Bộ)		Phần đề nghị điều chỉnh								Ghi chú	
			Số giờ			Số giờ điều chỉnh						Lý do
	Môn học/ Môđun	Tổng	LT	TH	Tăng		Giảm		Còn lại			
LT					TH	LT	TH	LT	TH			
Ý kiến của Phòng Đào tạo								Ngày tháng năm Trưởng khoa/bộ môn				

2. Trong năm 2010, để triển khai thí điểm đề nghị Trưởng khoa, Bộ môn cho biết ý kiến của cá nhân sau khi tham khảo ý kiến giáo viên, học sinh và chuyên gia kỹ thuật của doanh nghiệp đang giảng dạy hoặc hỗ trợ kỹ thuật cho Trường (có thể dùng Mẫu **PHIẾU KHẢO SÁT PHỤC VỤ CÔNG TÁC TỰ ĐÁNH GIÁ VÀ CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG ĐÀO TẠO** có trên trang Web của Trường), đề xuất điều chỉnh, bổ sung chương trình đào tạo gửi về Phòng Đào tạo trước ngày 30/4/2010 để tổng hợp trình BGH quyết định.

Trường hợp không có điều chỉnh chương trình, Trưởng Khoa, Bộ môn thông báo bằng văn bản cho Phòng Đào tạo và nêu rõ lý do.

Quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh về Phòng Đào tạo hoặc về địa chỉ mail:
leduc.dongnai@yahoo.com.vn ./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các Khoa, Bộ môn để thực hiện;
- Đăng trang Web trường;
- Lưu: VT, Đào tạo.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Lê Anh Đức